

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от « 17 » марта 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
_____ С.Г. Чернота
« 18 » 03 2014 г.
Приказ от 18.03.2014г. № 62-а

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет КГБПОУ «ПИК» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, способствующие организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности КГБПОУ «ПИК».

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами КГБПОУ «ПИК».

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Состав Управляющего совета и порядок его выборов

2.1. В состав Управляющего совета КГБПОУ «ПИК» входят директор и главный бухгалтер (по должности) и выборные представители:

- педагогических работников;
- администрации;
- родительской общественности;
- обучающихся.

2.2. Члены Управляющего совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от обучающихся и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодной ротацией одной трети своих представителей.

2.3. Собрание по категориям правомочно избирать своих представителей в Управляющем совете, если в собрании участвуют не менее половины списочного состава данной категории.

2.4. Член Управляющего совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Управляющего совета, до истечения его полномочий, председатель Управляющего совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

2.5. Нормы представительства:

2.5.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, воспитатели, библиотекарь, педагоги-психологи) избирают трех представителей совета.

2.5.2.Администрация КГБПОУ «ПИК» либо избирает одного представителя в члены Управляющего совета, либо делегирует право представлять свои интересы директору, который входит в состав Управляющего совета вместе с главным бухгалтером по должности.

2.5.3.Родители на родительском собрании избирают члена Управляющего совета.

2.5.4.Обучающиеся очного обучения, либо избирают по одному члену Управляющего совета от каждого курса, либо делегируют право избрания члена совета старостату.

2.6.Как минимум за неделю до даты выборов Управляющего совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Управляющего совета.

2.7.Управляющий совет КГБПОУ «ПИК» избирает его председателя и секретаря. Директор колледжа входит в состав управляющего совета на правах сопредседателя.

2.8.Состав управляющего совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом директора колледжа.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1.Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития колледжа;
- разработка плана развития и образовательной программы колледжа;
- регулирование процесса учебно – воспитательной работы в колледже;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению к уставу;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе в сетевой форме;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.Управляющий совет выполняет следующие функции:

- утверждает программу, основные направления и приоритеты развития колледжа;
- организует выполнение решений общего собрания работников колледжа;
- согласовывает распорядок работы колледжа, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает отчет директора колледжа о выполнении задач основной уставной деятельности;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, процедурах лицензирования и аккредитации колледжа, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в колледже, экспертиза инновационных программ);
- участвует в выборе программ, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- участвует в создании в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- участвует в организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются регламентом совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 4.4. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 4.5. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Управляющего совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.
- 4.6. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенции Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Директор вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам колледжа. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования в колледже Управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием колледжа или отчислением обучающегося, представляющего в совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе совета: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета КГБПОУ «ПИК», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета КГБПОУ «ПИК», каждый протокол подписывается председателем и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел КГБПОУ «ПИК» и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем или членами Управляющего совета по поручению председателя.