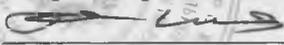


ПРИНЯТО  
Советом руководящего состава  
КГБПОУ «ПИК»  
Протокол от 19.02.2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «ПИК»  
 С.Г. Чернота  
Приказом от 19.02.2018г. № 81-а

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 49/1

### ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

г. Арсеньев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных пожертвованиях**

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном среднем профессиональном образовании»); Устава Учреждения.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляемых краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Приморский индустриальный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Учреждение в работе с привлеченными добровольными пожертвованиями руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- гласность при их учете и расходовании.

#### **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18. 07.2008г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном среднем профессиональном образовании»;
- Устава Учреждения.

#### **3. Обозначения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- КГБПОУ «ПИК» – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (Учреждение).

- Положение – Положение о добровольных пожертвованиях КГБПОУ «ПИК».

3.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в Учреждении;

- Добровольное пожертвование - добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

- Одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях;

- Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

#### **4. Порядок привлечения**

4.1. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

4.2. Вопрос о внесении добровольных пожертвований родителями обучающихся в Учреждении обсуждается на родительских собраниях.

#### **5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

5.1. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (написанное в свободной форме), юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через любые кредитные организации, учреждения почтовой связи и т.д. на расчетный счет Учреждения.

В платежных документах должно быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определенные цели, добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности).

5.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, оказание юридическими лицами услуг, предоставление во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

6.1. Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, производиться по решению руководителя Учреждения строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т.д.).

6.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, преподавателей, оказание им материальной помощи, осуществление подарков физическим лицам, оказание материальной помощи юридическим лицам, организации и проведение развлекательных мероприятий исключительно для сотрудников колледжа и/или сотрудников сторонних организаций.

6.3. Одаряемый обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию, в течение семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности одаряемого.