

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от « 27 » апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

 С.Г.Чернота  
12 05 2015г.

Приказ от 12.05.2015г. № 150 -а



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 58

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре содействия трудоустройству выпускников**  
**краевого государственного бюджетного профессионального образова-**  
**тельного учреждения «Приморский индустриальный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края в сфере образования, устава КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж» (далее КГБПОУ «ПИК»), колледж).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБПОУ «ПИК».

Полное наименование Центра – «Центр содействия трудоустройству выпускников».

Сокращенное наименование Центра – «ЦСТВ».

1.3. Структуру, штатную численность Центра утверждает директор колледжа, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности колледжа.

1.4. Центр не является юридическими лицом.

1.5. Центр является структурным подразделением КГБПОУ «ПИК» и взаимодействует с методическими объединениями, с другими структурными подразделениями КГБПОУ «ПИК», центрами занятости населения г. Арсеньева и прилегающих районов, администрацией Арсеньевского городского округа и Приморского края, предприятиями, организациями и учреждениями Приморского края и других регионов РФ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности Центра – содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.
- Оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, обучающимся в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Оказание содействия выпускникам в трудоустройстве, которое осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по профессиям и специальностям колледжа.
- Повышение уровня информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий рабочих мест, дни карьеры, презентации предприятий и организаций, работодателей и т.п.).
- Проведение комплексного (профессионального, правового и психологического) консультирования выпускников колледжа в период поиска работы.
- Ведение банка данных и осуществление мониторинга предварительного и фактического трудоустройства и занятости выпускников колледжа, с отдельным выделением таких категорий обучающихся как: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей и лица и из их числа; инвалиды; лица с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

- Создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по профессиям, специальностям и специализациям.
- Создание, ведение и актуализация компьютерного банка данных вакансий для выпускников колледжа.
- Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда, современных требованиях работодателей, составе имеющихся вакансий.
- Проведение собеседований с потенциальными кандидатами на вакантные места и предоставление сведений о них социальным партнерам колледжа, руководителям других предприятий и организаций.
- Проведение переговоров и заключение договоров с потенциальными работодателями. Оказание содействия в организации практик и стажировок обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения.
- Взаимодействие с государственными, общественными и частными организациями, учреждениями, предприятиями, занимающимися проблемами кадрового обеспечения.
- Подготовка и проведение социологических, маркетинговых и других исследований в целях выполнения задач Центра.
- Создание и разработка силами преподавательского состава колледжа учебно-методических пособий и проведение занятий по

обучению будущих специалистов правилам поиска работы, составлению резюме, самопрезентации, умению вести переговоры.

- Организация и участие колледжа в презентациях, тематических выставках, ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях.
- Сбор и анализ информационных, справочных и других материалов, отчетов по исследованиям рынка труда.
- Сбор информации о трудоустройстве выпускников колледжа и о фактическом месте их работы в течение 3-х лет после выпуска из колледжа.
- Оказание информационной и учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса по вопросам самоопределения выпускников колледжа.

#### **4. Организация работы центра**

3.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора КГБПОУ «ПИК».

3.2. Руководитель центра организует работу и осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

3.3. Руководитель центра несёт ответственность за последствия принимаемых решений в соответствии с административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель центра готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и др. локальных актов, необходимых для осуществления деятельности центра.

3.6. Реорганизация и ликвидация центра осуществляется приказом директора КГБПОУ «ПИК».

Разработчики:

Зам.директора по СиВР

Зам. директора по УПР

С.В.Мохур

Е.Н.Золотарева