**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования и науки Приморского края**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Приморский индустриальный колледж»**

Утверждаю

Зам. директора по УПР

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Е.Н. Золотарева

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**По дисциплине *Бухгалтерский учет***

**Для специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

**Профиль *Социально-экономический***

Рабочая программа утверждена

на заседании методического объединения

общепрофессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова И.Н.

Программа составлена

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

Преподаватель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Арсеньев

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

Разработчик:

Рекомендована:

методическим объединением Общеобразовательных дисциплин, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc387660149)

[2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc387660150)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12](#_Toc387660151)

[4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc387660152)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07. Бухгалтерский учёт**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)** (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности:

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;

- методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учёта;

- бухгалтерскую отчётность.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **-153** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **-102** часа;

самостоятельной работы обучающегося **-51** час.

# 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы** | |
| **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***153*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***102*** |
| В том числе |  |
| Практические занятия | *50* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***51*** |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта* | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учёт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объём часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учёта** |  | | **48** |  |
| **Тема 1.1**  Общая характеристика бухгалтерского учёта, его предмет и метод | **Содержание учебного материала** | | **8** | 3 |
| 1. | История возникновения бухгалтерского учёта. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, её межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учёта. Виды учёта. Измерители, применяемые в учёте. Понятие о финансовом и управленческом учёте. Пользователи информации бухгалтерского учёта и их потребности. Сущность и основные задачи бухгалтерского учёта в условиях рыночной экономики. | 2 |  |
| 2. | Предмет и метод бухгалтерского учёта: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учёта. | 2 |  |
| 3. | Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» и нормативные документы определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учёта. | 2 |  |
| 4. | Учётная политика: определение, значение, ПБУ 1/98 | 2 |  |
| **Практическое занятие** | | **2** |  |
| 1. | Группировка объектов бухгалтерского учёта |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **10** |  |
| 1. | Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учёте | 2 |  |
| 2. | Используя Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ., Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации и теоретический материал лекций составить таблицу для систематизации материала по теме «Нормативное регулирование бухгалтерского учёта» | 2 |  |
| 3. | Используя Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ., Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации и теоретический материал лекций заполнить таблицу «Различия между финансовым и управленческим учётом» | 2 |  |
| 4. | Изучить ПБУ «Учётная политика организации» | 2 |  |
| 5. | Подготовить реферат на тему: «История зарождения бухгалтерского учёта» | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.2**  Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учёта | **Содержание учебного материала** | | **4** | 3 |
| 1. | Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура. Требования и функции. Имущество и права -активы. Источники образования активов - пассивы. Статьи баланса. Валюта баланса. Требования к балансу. Принцип двойной записи. Влияние хозяйственных операций на баланс. | 2 |  |
| 2. | Счета бухгалтерского учёта, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учёта. Виды оборотных ведомостей и их значение. Сальдовые ведомости аналитического учёта. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1. | Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования | 2 |  |
| 2. | Составление бухгалтерских проводок | 2 |  |
| 3. | Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учёта. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| 1. | Составить схему «Классификация имущества организации» | 2 |  |
| 2. | Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учёта и на составление оборотных ведомостей. | 2 |  |
| **Тема 1.3**  Техника и формы бухгалтерского учёта | **Содержание учебного материала** | | **4** | 3 |
| 1. | Значение документации в бухгалтерском учёте. Документы бухгалтерского учёта. Документооборот в бухгалтерском учёте. График документооборота. Классификация документов. Основные требования к оформлению. Правила и сроки хранения документов в архиве. Порядок изъятия первичных документов у предприятия. Группировка регистров бухгалтерского учёта. Основные требования к ведению. | 2 |  |
| 2. | Формы бухгалтерского учёта, их виды и особенности, характеристика. Журнально-ордерная форма. Мемориально-ордерная форма. Упрощённая форма учёта для малых предприятий. Автоматизированная форма, с применением программ. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | **4** |  |
|  | 1. | Заполнение первичных учётных документов синтетического и аналитического учёта | 2 |  |
|  | 2. | Заполнение учётных регистров синтетического и аналитического учёта. | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **6** |  |
|  | 1. | Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учётных регистрах | 2 |  |
|  | 2. | Подготовить реферат на тему «Формы бухгалтерского учёта» | 2 |  |
|  | 3. | Составить тематический кроссворд по разделу 1 «Теоретические основы бухгалтерского учёта» | 2 |  |
| **Раздел 2**  **Бухгалтерский учёт в организациях** |  | | **103** |  |
| **Тема 2.1**  Учёт товарных операций в организациях | **Содержание учебного материала** | | **6** | 3 |
| 1. | Ценообразование: понятие. Механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления. Учёт поступления и реализации продукции. Особенности учёта товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление и учёт движения тары. Определение выручки торговли. | 2 |
| 2. | Документальное оформление поступления товаров в розничной торговле. Учёт товаров по покупным и продажным ценам. Переоценка товаров. | 2 |  |
| 3. | Синтетический и аналитический учёт поступления и реализации товаров. Учёт товарных потерь. Инвентаризация товаров и тары, учёт операций с тарой. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1. | Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчёта. | 2 |  |
| 2. | Составление расчётов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. | 2 |  |
| 3. | Составление документов по инвентаризации товаров | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **1** |  |
| 1. | Изучить методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги |  |  |
| **Тема 2.2**  Учёт денежных средств и  расчётных операций | **Содержание учебного материала** | | **6** | 3 |
| 1. | Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. | 2 |  |
|  | Синтетический и аналитический учёт операций по кассе. |  |  |
| 2. | Безналичные расчёты в РФ. Порядок открытия расчётного счёта. Договор с банком на расчётно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учёт по счёту №51 «Расчётный счёт» | 2 |  |
| 3. | Условия внутри российских поставок. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Зачёт выданных и полученных авансов.  Понятие подотчётного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчёт по авансовому отчёту. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчётов и исковая давность. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1. | Составление документов по учёту денежных средств в кассе. | 2 |  |
| 2. | Составление платёжного требования, поручения | 2 |
| 3. | Составление авансового отчёта | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
|  | 1. | Изучение инструкции Порядок ведения кассовых операций в РФ | 2 |  |
|  | 2. | Изучение Положения о безналичных расчётах в РФ | 2 |  |
| **Тема 2.3**  Учёт расчётов с  персоналом по оплате  труда | **Содержание учебного материала** | | **4** | 3 |
| 1. | Состав фонда оплаты труда. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска. Удержания из заработной платы | 2 |
| 2. | Депонирование зарплаты. Расчёт обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | **4** |  |
| 1. | Составление расчёта заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности | 2 |  |
| 2. | Составление расчётно-платёжной ведомости | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| 1. | Решение задач по расчёту заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы |  |  |
| **Тема 2.4**  Учёт основных средств и  нематериальных активов | **Содержание учебного материала** | | **4** | 3 |
| 1. | **Учёт основных средств**  Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. | 2 |  |
|  |
| 2. | **Учёт нематериальных активов**  Классификация и оценка нематериальных активов. Документационное оформление выбытия и списания нематериальных активов. Учёт хозяйственных материалов и инвентаря | 2 |  |
| **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1. | Составление документов по учёту движения основных средств | 2 |  |
| 2. | Заполнение инвентарных карточек учёта основных средств | 2 |  |
| 3. | Составление расчёта амортизационных отчислений | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **6** |  |
| 1. | Изучение ПБУ «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01) | 2 |  |
| 2. | Изучение ПБУ «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2000) | 2 |  |
| 3. | Решение производственных ситуаций на поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов | 2 |  |
| **Тема 2.5**  Учёт материалов | **Содержание учебного материала** | | **2** | 3 |
| 1. | Понятие, классификация и первичные документы учёта материалов. Оценка и учёт материалов при их заготовлении и приобретении. Оценка и учёт материалов при их выбытии. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Практические занятия** | | **4** |  |
|  | 1. | Составление документов по учёту материально-производственных запасов | 2 |  |
|  | 2. | Составление отчёта о движении материальных ценностей на складе | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
|  | 1. | Изучение ПБУ «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 |  |  |
| **Тема 2.6**  Учёт затрат на производство и  Калькуляция себестоимости продукции | **Содержание учебного материала** | | **2** | 3 |
| 1. | Состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг) и их классификация. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда. Другие производственные затраты. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка и определение незавершённого производства. |
| **Практическое занятие** | | **2** |  |
| 1. | Определение затрат на производство и себестоимость продукции |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| 1. | Изучение ПБУ «Учёт расходов организации» (ПБУ 10/99) | 2 |  |
| 2. | Решение задач на определение затрат на производство и из распределение | 2 |  |
| **Тема 2.7**  Учёт готовой продукции и  её реализации | **Содержание учебного материала** | | **2** | 3 |
| 1. | Готовая продукция предприятия, её группировка и оценка. Документационное оформление отгрузки продукции. Состав коммерческих расходов, их распределение. Определение объёма реализации продукции, работ и услуг |
| **Практические занятия** | | **4** |  |
| 1. | Составление документов по учёту готовой продукции и её реализации | 2 |  |
| 2. | Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| 1. | Решение задач на расчёт фактической себестоимости готовой и реализованной продукции |  |  |
| **Тема 2.8**  Учёт собственных  средств, кредитов и  финансовых результатов | **Содержание учебного материала** | | **4** | 3 |
| 1. | Понятие и состав финансовых результатов. Обобщение информации о прочих | 2 |  |
|  | доходах и расходах отчётного периода. Учёт расчётов по налогу на прибыль. |  |  |
| 2. | Учёт уставного капитала. Учёт добавочного капитала. Учёт резервного капитала, нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Учёт кредитов и займов. | 2 |  |
| **Практическое занятие** | | **2** |  |
| 1. | Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** |  |
| 1. | Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.9**  Инвентаризация  имущества и обязательств | **Содержание учебного материала** | | **2** | 3 |
| 1. | Инвентаризация, необходимость проведения, виды инвентаризации. Документальное оформление проведения инвентаризации. Инвентаризация готовой продукции. |
| **Практическое занятие** | | **2** |  |
| 1. | Составление документов по инвентаризации имущества |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| 1. | Подготовить доклад на тему «Виды инвентаризации» | 2 |  |
| 2. | Изучить приказ Минфина №49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» | 2 |  |
| **Тема 2.10**  Бухгалтерская отчётность  организации | **Содержание учебного материала** | | **2** | 3 |
| 1. | Виды и назначение бухгалтерской отчётности. Состав бухгалтерской отчётности и принципы её составления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф №1). Отчёт о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (ф №2). |  |  |
|  |  |
| **Практическое занятие** | | **2** |  |
| 1. | Составление бухгалтерского баланса организации |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| 1. | Изучение ПБУ «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99) | 2 |  |
| 2. | Изучение состава и форм бухгалтерской отчётности | 2 |  |
|  | ***Дифференцированный зачёт*** | **2** | |
|  | **Всего** | **153** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Имеется кабинет экономики организации и бухгалтерского учёта.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические материалы по курсу дисциплины: комплект учебно-наглядных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:**

**Основные источники:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ.// СПС «Консультант Плюс» 2011

2. Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учёту при МФ РФ и президентским советом института профессиональных бухгалтеров. СПС «Консультант Плюс» 2011

3. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ №94 н от 31 октября 2000 г.// СПС «Консультант Плюс» 2011

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 1998 г. №382-р «О приведении действующей системы бухгалтерского учёта в соответствие с международными стандартами» // СПС «Консультант

Плюс» 2011

5. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт на предприятиях торговли. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.

6. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт. - М.: Изд-во Проспект, 2008

7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. - М.: ИНФРА-М,2008.

**Дополнительные источники:**

1. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учёт: практикум. - М.: Издательский центр «Академия» 2011.

2. Никитин В.М. Теория бухгалтерского учёта: Курс лекций. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 1999.

3. Железнова Л.М. Сборник задач по теории бухгалтерского учёта. - М.:

4. Издательство «Экзамен», 2005.

**Интернет-ресурсы**

1. <http://www.twirpx.com/topic/977>

2. <http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>

3. СПС «Консультант плюс» [(http://www. consultant.ru](http://www.consultant.ru/))

4. СПС «Гарант» [(http: //www. garant. ru](http://www.garant.ru/))

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе освоения материала: опросы в устно и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | |
| - использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; | - наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях;  - наблюдение и оценкавыполнения ключевых технологических операций с применением вычислительной техники;  -анализ и оценка практического занятия;  - оценка результатов самостоятельной работы; |
| З**нания:** | |
| - нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;  - методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;  - план счетов, объекты бухгалтерского учёта;  - бухгалтерскую отчётность | - оценка выполнения тестовых заданий;  - оценка результатов самостоятельной работы;  - оценка выполнения реферативных работ;  - наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. |