

ПРИНЯТО
Советом руководящего состава
КГБПОУ «ПИК»
Протокол от 27.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
 С.Г.Чернота
Приказ от 27.05.2019г. № 211-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Приморский индустриальный колледж»**

г.Арсеньев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский индустриальный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский индустриальный колледж» (далее - Колледж).

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся других профессиональных образовательных организаций, а также обучающиеся образовательных организаций высшего образования, обучающиеся по соответствующим основным профессиональным образовательным программам, могут быть приняты (зачислены) в Колледж в порядке перевода.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если

обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой образовательной организации (далее - исходная организация).

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающегося

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся, желающий быть переведенным в Колледж, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных доку-

ментов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - претендентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, предшествующих подаче заявления о переводе;

б) во вторую очередь - претендентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место приоритет отдается претендентам, указанным п.п. «а» настоящего пункта.

3.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вруче-

нии и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. *По инициативе обучающегося или родителей* (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переездом семьи на постоянное место жительства в другую местность;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- по семейным и другим обстоятельствам.

4.2.2. *По инициативе Колледжа*, в случае:

1) Неоднократного совершения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) и применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) Невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе: наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; не выполнение обязанностей или нарушение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Приморского края, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа; не посещение обучающимся занятий без уважительных причин; невыхода из академического отпуска; невыполнения или нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающийся проходит обучение на платной основе; невыхода на сессию без уважительной причины (для обучающегося заочного отделения) и других случаях.

3) Установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

- тяжелые чрезвычайные ситуации (затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.);

- издание акта государственного органа, если в результате издания которого исполнение обязательств становится невозможным полностью или частично;

- признание обучающегося по решению суда отсутствующим или недееспособным;

- смерть обучающегося;

- ликвидация Колледжа, как юридического лица;

- привлечение обучающегося к уголовной ответственности в соответствии с решением суда;

- другие обстоятельства, в связи с которыми вызвана невозможность исполнения обязательств.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений, в том числе образовательных отношений, реализуемых в рамках договора об оказании платных образовательных услуг, является приказ директора Колледжа.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности обучающегося (его законных представителей) перед Колледжем прекращаются с даты его отчисления из него.

4.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента написания заявления.

4.5. Отчисление обучающегося в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной итоговой аттестации производится на основании протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий с выдачей диплома государственного образца.

4.6. Отчисление по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление по состоянию здоровья или собственному желанию проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и предоставления им документов (по возможности), подтверждающих соответствующие обстоятельства.

4.8. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им или законным представителем заявления на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и т.п.), визируется заведующей воспитательной службой, заместителем директора по учебно-производственной работе и предоставляется директору Колледжа.

4.9. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение требований устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится по представлению куратора группы или мастера производственного обучения на основании служебной записки.

4.10. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.11. Отчисление в связи с привлечением обучающегося к уголовной ответственности в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, и исключающему возможность продолжения обучения в Колледже, осуществляется в бесспорном порядке после получения выписки из решения суда, которая и является основанием для отчисления.

4.12. Отчисление обучающегося производится за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

Отсрочка по договору может быть предоставлена плательщику по его заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

4.13. При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг и отчислении обучающегося из Колледжа, оплата производится за фактически понесенные Колледжем расходы на обучение. Стоимость платных образовательных услуг (стоимость обучения) рассчитывается пропорционально части услуг, оказанных до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении. При этом непосещение обучающимся учебных занятий по неуважительным причинам не освобождает обучающегося или его родителей (законных представителей) от обязанности уплатить стоимость образовательных услуг.

4.14. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определенный приказом

директора срок без уважительной причины и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска.

4.15. В связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставившие курс обучения) отчисляются обучающиеся, посетившие не больше 10% учебных часов от всего количества учебных часов за семестр без уважительных причин. Факт отсутствия обучающихся на учебных занятиях устанавливается на основе анализа журнала учебной группы.

4.16. За академическую неуспеваемость на основании зачетных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) отчисляются обучающиеся:

- имеющие задолженность на момент начала очередной промежуточной аттестации (для обучающихся очной формы обучения); в исключительных случаях допускается наличие задолженности по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля в третий раз (первый раз - на экзамене в экзаменационную сессию, второй раз - при пересдаче экзаменатору (по направлению), третий раз - при пересдаче комиссии (по протоколу заседания комиссии)), в том числе не явившиеся на пересдачу по неуважительной причине;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах, академическую задолженность в установленные индивидуальным графиком сроки.

4.17. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Колледжа во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

4.18. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в отдел кадров оформленный обходной лист.

4.19. Обучающемуся, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (в связи с получением образования (завершением обучения)) либо академическая справка об обучении или о периоде обучения согласно установленному образцу.

Обучающимся, получавшим образование в рамках договора об оказании платных образовательных услуг и отчисленным из Колледжа по различным основаниям, диплом о среднем профессиональном образовании либо академическая справка об обучении или о периоде обучения по установленному Колледжем образцу, выдаются при отсутствии задолженности по оплате за обучение на дату отчисления из Колледжа.

Копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложения

к нему вкладывается в личное дело выпускника.

4.20. Академическая справка об обучении или о периоде обучения выдается обучающемуся, отчисленному с любого курса и не закончившему обучение, в том числе при переводе в другое образовательное учреждение, по его письменному заявлению (заявлению законных представителей).

Академическая справка не выдается обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованному ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованному ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательное учреждение по специальности или профессии, по которой он обучался.

4.21. Личное дело отчисленного обучающегося направляется в архив Колледжа и хранится согласно установленному сроку.

4.22. Материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине обучающегося, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лица, отчисленные по собственной инициативе из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором эти лица были отчислены.

5.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа, кроме отчисления как меры дисциплинарного взыскания, при наличии в Колледже свободных мест может восстанавливаться для продолжения обучения только на договорной основе (с оплатой стоимости обучения) и не ранее, чем через один год после отчисления либо в сроки, установленные настоящим Положением. При этом, если с момента отчисления прошло более 5 лет, восстановление не производится.

5.3. Лицо, отчисленное в качестве меры дисциплинарного взыскания, право на восстановление не имеет.

5.4. Лицо, отчисленное за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в течение семестра при условии отсутствия задолженности по оплате за обучение.

5.5. Восстановление обучающегося производится на прежнюю или, при ее отсутствии, на родственную специальность.

5.6. Восстановление лиц, отчисленных за неуспеваемость, осуществляется либо на тот же курс, при условии ликвидации задолженности по профессиональным образовательным программам, либо на курс ниже, с

повторным прохождением неусвоенного материала.

Только после ликвидации задолженности обучающийся может быть восстановлен на тот же семестр, с которого был отчислен.

5.7. Лица, отчисленные из Колледжа за академическую неуспеваемость по государственным итоговым испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения в сроки следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

5.8. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором Колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на год.

5.9. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора Колледжа на основании письменного заявления лица, ранее отчисленного, и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения основной профессиональной образовательной программы.

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

5.10. Если количество желающих восстановиться больше, **чем мест в Колледже**, то зачисление проводится на конкурсной основе аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия решает, кто из претендентов готов к продолжению обучения. Преимущество даётся обучающимся, отчисленным по уважительной причине.