

Проходим собеседование

Собеседование – встреча соискателя с потенциальным работодателем или представителем компании при приеме на работу.

Цель собеседования: очное знакомство с работодателем и обсуждение деталей возможного сотрудничества.

Соискатель – человек, который ищет работу, кандидат на вакантную должность.

Работодатель – компания в лице директора или другого ответственного лица, которая предоставляет работу, нанимает на должность.

Подготовка к собеседованию

- Соберите максимум информации о деятельности компании (цели, задачи, продукция, услуги, потребители, конкуренты и т.д.). Для этого изучите корпоративный сайт, прессу, используйте поисковые системы сети Интернет, почитайте на форумах отзывы о компании, побеседуйте с сотрудниками или людьми, ранее работавшими в этой компании. Это поможет Вам более грамотно, аргументированно отвечать на вопросы и продемонстрирует Вашу заинтересованность в данной компании.

- Подготовьте краткий, но содержательный рассказ о себе: образование, опыт работы, функциональные обязанности, профессиональные навыки, опыт работы с оборудованием, интересы, общественная деятельность и др. Хорошим подспорьем в этом случае может стать прихваченное с собой резюме.

- Заготовьте ряд своих вопросов потенциальному работодателю: цели и задачи подразделения, в котором Вам предстоит работать, структура и подчинение, функциональные обязанности на должности, перспектива профессионального развития.

- Заранее продумайте свой внешний вид: одежда, обувь, прическа, макияж, парфюм. Необходимо выглядеть аккуратно и сдержанно. В одежде лучше использовать деловой стиль, даже если компания приемлет свободный стиль в одежде. Девушкам рекомендуется использовать легкий макияж и маникюр, неброские, простые по форме украшения, нерезкий запах парфюма.

- Заблаговременно подготовьте с собой папку с необходимыми документами: паспорт, трудовая книжка, резюме (в печатной и электронной форме), рекомендательные письма с учебы или практики, дипломы (об образовании, языковых или компьютерных курсах, курсах повышении квалификации и т.п.).

- Рассчитайте время на проезд, распечатайте карту проезда. Выходите заранее. Помните, что на собеседование нужно явиться за 15 минут до начала, опоздание недопустимо. При непредвиденных ситуациях лучше связаться с контактным лицом и перенести встречу на другое время.

- Заблаговременно включите на вашем телефоне беззвучный режим.
- Не допустимо являться на собеседование с запахом табака и спиртного!
- Избавьтесь от жвачки до собеседования.

Правила поведения на собеседовании

- При знакомстве приветливо поздоровайтесь, улыбнитесь, запомните имя интервьюера, и в дальнейшем старайтесь обращаться по имени.

- Держитесь спокойно и уверенно, удобно устройтесь в кресле, не разваливайтесь, не ёрзайте.

- Держите контакт глазами с собеседником, не отвлекайтесь на посторонние вещи.

- При необходимости делайте записи в заранее подготовленный блокнот.

- Уточняйте вопрос, если сомневаетесь в том, что правильно поняли его. Отвечайте четко, следуйте намеченной линии беседы.

- Избегайте шаблонных ответов, разговоров о трудном финансовом положении, критики предыдущего руководства, бывших коллег по работе.

- Излагайте только достоверную информацию, касающуюся Ваших профессиональных качеств и достижений. В своем рассказе старайтесь использовать в основном глаголы совершенного вида (разработал, осуществил, внедрил): работодателю важно услышать в первую очередь о Ваших личных достижениях, а не о деятельности Вашего подразделения.

Часто задаваемые вопросы на собеседовании

- **Расскажите о себе.** Для начала следует уточнить у интервьюера, о чем конкретно он хочет услышать: о Вашем образовании, профессиональных достижениях или о чем-то личном. Рассказ должен быть в сжатой форме, отвечайте по существу.
- **Что Вы знаете о нашей компании? (Почему Вы выбрали именно нашу компанию?)** Для ответа на этот вопрос изучите для начала сайт компании. Не упоминайте о том, что привлекла высокая заработная плата. Лучше начать с того, что компания много лет на рынке, динамично развивается, продукция (услуги) имеет положительные отклики у потребителей, что говорит о стабильности работы в ней. Можно упомянуть о том, что Вас устраивает ее удобное расположение.
- **Приходилось ли Вам заниматься подобной работой раньше?** Если у Вас нет опыта работы, расскажите о ваших профессиональных достижениях на производственной практике (где работали, какие функции выполняли, на каком оборудовании приходилось работать, какими компьютерными программами владеете). Расскажите об увлечениях и личных качествах, соответствующих характеру работы.
- **Как Вы представляете свое положение в нашей компании через 5 лет?** Этот вопрос обычно не требует конкретики. Можно сказать о том, что Вы планируете работать в этой же компании, но на более ответственной должности. Но в то же время, некоторые работодатели желают увидеть в Вас кандидата с четкой профессиональной перспективой. Поэтому перед собеседованием потренируйтесь в составлении личного профессионального плана.
- **Не слишком ли Вы молоды для этой работы?** Сделайте акцент на преимущества Вашего возраста: активность, энтузиазм, обучаемость, высокая степень адаптивности к новым видам деятельности, физическая выносливость, стрессоустойчивость, отсутствие вредных профессиональных привычек.
- **На какую зарплату вы рассчитываете?** Если вы не имеете опыта работы в данной сфере, то лучше не рассчитывать сразу на высокую зарплату. Для начала изучите похожие вакансии в Интернете, уровень заработных плат соискателей с опытом работы менее одного года. Для ответа на вопрос ориентируйтесь на среднее значение.