ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от « 17 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
_____ С.Г.Чернота
« 18 » 03 2014 г.
Приказ от 18.03.2014г. № 62-а

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников
КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников КГБПОУ «ПИК» является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников КГБПОУ «ПИК» проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) устанавливается КГБПОУ «ПИК» самостоятельно.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии и ее функции

2.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом департамента образования и науки Приморского края по представлению КГБПОУ «ПИК».

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора.

2.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии и специальности.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4.Темы выпускных квалификационных работ, руководители и, при необходимости, консультанты утверждаются приказом директора колледжа.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются КГБПОУ «ПИК» по каждой образовательной программе.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные КГБПОУ «ПИК», доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные КГБПОУ «ПИК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КГБПОУ «ПИК» на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве КГБПОУ «ПИК».

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ НПО «ПЛ № 32»
_____С.Г.Чернота

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации по предметам общеобразовательного, профессионального циклов и по производственному обучению, о переводе на следующий курс обучающихся в КГОБУ НПО «ПЛ № 32», г.Арсеньев

1.1. Промежуточная аттестация включает:

1.1.1. Прием зачетов, экзаменов по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных реализуемой образовательной программой и учебным планом.
1.1.2. Прием контрольных, лабораторно-практических и т.п. работ, проверочных работ по производственному обучению
1.1.3. Промежуточная аттестация по теоретическим предметам проводится преподавателями, а по этапам производственного обучения аттестационно-квалификационными комиссиями.
1.4. Составы аттестационных, квалификационных комиссий назначаются приказом директора.
1.5. Методика, форма и порядок промежуточной аттестации по теоретическим дисциплинам устанавливается решением соответствующей методической, цикловой комиссии.
1.6. Лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную квалификационную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенного уровня квалификации (разряда класса, категории), подлежат не отчислению из лицея, а выпуску (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа государственного образца.

2. Допуск обучающихся к аттестации.

2.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся имеющие положительные итоговые оценки за предшествующие ступени (этапы) обучения и по результатам текущего контроля данного этапа по названному учебному предмету, по производственному обучению.
2.2. К промежуточной аттестации по предметам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем предметам выносимым на аттестацию.
2.2.1. К аттестации по теоретическим предметам могут быть допущены обучаемые, имеющие неудовлетворительные оценки (2) не более, чем по двум дисциплинам выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучаемые аттестуются по данным предметам в сроки назначенные для повторной аттестации.
2.2.2. К аттестации по теоретическим предметам могут быть допущены также обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки (2) по одному – двум теоретическим предметам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим предметам индивидуальные задания и у них принимают по ним зачеты в сроки установленные для повторной аттестации.

2.2.3. К аттестации по предмету «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы освоившие учебную программу физического воспитания и выполняющие установленные нормативы.
2.3. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимают преподаватели ведущие обучение в данной учебной группе по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла и мастера производственного обучения, ведущие производственное обучение.
2.4. Могут быть освобождены по состоянию здоровья от аттестации по теоретическим дисциплинам и физической культуре обучающиеся, успевающие по всем предметам.
2.4.1. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых.
2.4.2. Освобождение обучаемого от промежуточной аттестации (перенос ее на другие сроки) производится распоряжением директора лицея, основанием является документ о состоянии здоровья.
2.4.3. Аттестуемым, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, директор лицея вправе разрешить аттестацию по оставшимся предметам с их учебной группой, а по пропущенным – в другие назначенные сроки.
2.5. Директор лицея вправе по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей) и по ходатайству педагогического совета разрешить аттестацию ранее планового срока и, по ее итогам, принять решение о переводе или выпуске обучающегося.
2.6. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации обучаемые, допущенные к аттестации, и их родители (лица из заменяющие) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.
Это должно быть удостоверено подписями обучаемых и их родителей (лиц их заменяющих) с указанием даты, в специальном протоколе, составленном на учебную группу.
2.7. По решению педагогического совета, утвержденному приказом директора лицея, обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации по теоретической дисциплине при всех текущих отличных оценках по данной дисциплине.
От промежуточной аттестации по теоретическим предметам могут быть освобождены победители и призеры предметных олимпиад, турниров, конкурсов по данному предмету, начиная с районного уровня, а также участники подобных международных состязаний.

3. Проведение промежуточной квалификационной аттестации.

Промежуточная (поэтапная) квалификационная аттестация обучающихся проводится, в зависимости от условий обучения и специфики профессии, один раз в учебный год или полугодие, начиная с конца первого учебного года. Она проводится или в лицее, или непосредственно на производстве, где обучающийся проходит обучение (практику).
3.1. Для ее проведения создается аттестационно-квалификационная комиссия под руководством заместителя директора лицея по учебно-производственной работе или старшего мастера в составе мастеров производственного обучения, преподавателей дисциплин профессионального цикла, представителей предприятий-заказчиков.
3.2. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ составляется мастерами производственного обучения с участием преподавателей специальных дисциплин под руководством старшего мастера лицея из работ, характерных по данной профессии и для предприятия-заказчика, соответствующих требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации.
Перечень и содержание квалификационных проверочных работ, одобренные методической комиссией, согласовываются с предприятием-заказчиком и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.
3.3. Промежуточная квалификационная аттестация включает:
- самостоятельное выполнение обучающимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации по осваиваем ой профессии (разряда, класса, категории и т.п.);

- собеседование с обучающимся на заседании аттестационной квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям квалификационной характеристики.

Задания на квалификационную производственную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

3.3.1. Для объективной оценки качества квалификационной производственной работы, на каждую из них составляются технические условия, и оценка производится по каждому из элементов этих условий.

При оценке квалификационной производственной работы учитываются качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией, выполнение норматива времени, умение применить полученные знания на практике.

Работа проверяется и оценивается в день ее проведения.

3.3.2. В случаях, когда квалификационная производственная работа заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.п., оценка ее производится путем наблюдения за выполнением аттестуемым технологических операций в сочетании с устным опросом его по ходу работы, а также проверки письменного отчета о выполнении задания.

3.3.3. Обучающиеся по совмещенным профессиям выполняют квалификационные работы по каждой профессии отдельно.

3.4. Результаты аттестации заносятся в журнал учета производственного обучения (форма № 6) с подписями членов комиссии.

При положительных итогах промежуточной квалификационной аттестации обучающемуся решением квалификационной комиссии присваивается заслуженная им степень квалификации (разряд, класс, категория и т.п.) по осваиваемой профессии, либо по каждой, либо по одной или нескольким профессиям, входящим в группу профессий, - в соответствии с результатом аттестации по каждой из них, - с выдачей установленного документа государственного образца.

3.5. В случаях, когда квалификация обучаемому не может быть присвоена в силу ограничений, установленных законодательством РФ или другими нормативными актами (например, по возрасту и др.), результат промежуточной аттестации учитывается при прохождении выпускной квалификационной аттестации. При необходимости ему может быть выдана справка о достигнутом уровне квалификации с указанием причины, почему квалификация не могла быть присвоена.

4. Проведение промежуточной аттестации по теоретическим дисциплинам.

Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла проводится по завершении изучения обучающимися определенного учебного предмета в полном объеме его рабочей программы, в рамках реализуемой программы профессионального образования, и успешной сдачи всех промежуточных аттестаций по данному учебному предмету.

4.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия по каждому учебному предмету включает председателя (директор, один из его заместителей, заведующий учебной частью), членов комиссии – преподавателей данного, а при необходимости, и родственных предметов. При необходимости, в качестве членов комиссии (ассистентов) могут привлекаться мастера производственного обучения.

4.2. Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам может проводиться в письменной или в устной форме.

Лицей вправе самостоятельно разработать задания для проведения аттестации или заказать их на договорной основе.

4.2.1. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам в устной форме по решению педагогического совета лицея может проводиться в виде ответов по билетам, собеседова-

ния, защиты реферата и др. Вопросы, выносимые на аттестацию, должны охватывать весь объем рабочей программы данной дисциплины в рамках реализуемой программы профессионального образования.
4.2.2. Задания по итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, разрабатываются на основе рекомендаций Департамента образования и науки Приморского края в рамках рабочей программы предмета, Госстандарта профессионального образования и реализуемой программы профессионального образования.
4.2.3. Содержание вопросов билетов и заданий разрабатываются соответствующей методической комиссией.
4.2.4. Приложение к билетам и заданиям (аттестационные материалы: предложение для разбора по русскому языку, задачи и вопросы по другим предметам общеобразовательного и профессионального циклов) разрабатываются преподавателями соответствующих предметов, и после рассмотрения и одобрения их методической комиссией, утверждаются директором лицея не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
Для параллельных групп составляют различные варианты приложений. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.
Для обеспечения оперативной проверки правильности выполнения аттестуемыми заданий, в отдельной тетради, предназначенной только для членов аттестационной комиссии, излагаются решения примеров и задач.
4.2.5. Аттестационные материалы, за исключением программных вопросов и типовых билетов, должны оставаться неизвестными для аттестуемых до начала аттестации. Директор лицея своим приказом устанавливает ответственность за хранение и обращение с аттестационными материалами.
4.3. Промежуточные аттестации и консультации по подготовке к ним проводятся в сроки определенные учебным планом по расписанию утвержденному директором лицея. Расписание должно быть объявлено и вывешено не позднее, чем за десять дней до начала аттестации. Интервал между аттестациями не может быть менее двух дней.
Аттестация в письменной форме по литературе и математике проводится, как правило, во всех учебных группах одновременно, при большом количестве параллельных групп может быть назначено два срока аттестации.
Расписание устанавливает и сроки повторной аттестации.
Проведение аттестации начинают, как правило, с 9 часов утра.
На аттестацию в письменной форме отводится: по литературе – 6 астрономических часов, по математике – 5 астрономических часов.
Аттестация по «Физической культуре» проводится за счет последних двух часов занятий, предусмотренных учебным планом.
4.4. Аттестуемые для аттестации прибывают в аудиторию без учебников и учебных пособий. На сочинении, спустя один час после начала аттестации, аттестуемым разрешается использовать тексты художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.
4.5. Запечатанные пакеты с темами и заданиями на письменные аттестации вскрывает председатель аттестационной комиссии в аудитории:
- по литературе – в присутствии аттестуемых и членов комиссии непосредственно перед началом аттестации;
- по математике – в присутствии членов комиссии за один час до начала аттестации.
Темы и задания на письменную аттестацию записывают на учебной доске.
4.5.1. Письменная аттестационная работа выполняется обучающимися на выдаваемых комиссией листах бумаги со штампом лицея, Работа может выполняться вначале на черновике, также проштампованном. Выполненную работу аттестуемые сдают вместе с черновиком аттестационной комиссии и покидают аудиторию. Не уложившиеся в отведенное время, сдают работу неоконченной. Работа, выполненная на бумаге без штампа лицея, является недействительной.
4.5.2. В процессе письменной аттестации обучающиеся вправе с разрешения членов аттестационной комиссии выходить из аудитории на 3 – 5 минут, при этом на черновике запи-

сывается время выхода и возвращения. При письменной аттестации предусматривается один перерыв 20 – 30 минут для приема пищи обучающимися.
Председатель и члены аттестационной комиссии могут поочередно воспользоваться перерывом до 30 минут, устанавливаемым председателем. На время отсутствия председателя его замещает один из членов комиссии.
4.6. Для проведения аттестации в устной форме учебная группа может быть разбита на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день.
4.6.1. Каждой подгруппе предлагается по полному комплекту билетов (вопросов) и приложений к ним по данному предмету. В одной подгруппе запрещается использовать повторно билеты (вопросы), по которым в ней уже аттестовались обучающиеся.
4.6.2. В аудиторию аттестуемых приглашают поочередно, с таким расчетом, чтобы один отвечал, и в то время три-четыре человека готовились к ответу.
4.6.3. Обучаемый аттестуется по выбранному им билету. Взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится не менее 15 – 20 минут.
4.6.4. Ответы аттестуемого на вопросы билета (задания) члены аттестационной комиссии выслушивают не перебивая и не помогая наводящими вопросами. По окончании ответа на вопрос, если это необходимо для полной и объективной оценки знаний и умений аттестуемого по предмету, ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы.
Если ход ответа на вопрос позволяет оценить объем и качество знаний аттестуемого, то ответ не обязательно выслушивать до конца.
В случае, если аттестуемый не в состоянии дать удовлетворительные ответы по вопросам билета, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценки за ответы снижаются на один бал.

5. Повторная аттестация.

5.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.
5.2. Обучающиеся выпускного курса (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам обязаны пройти до начала выпускной квалификационной аттестации, а не выпускных групп - до 01 октября текущего года.
В эти сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или по другим уважительным причинам, а также те, кто был допущен к аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.
Повторная аттестация обучаемых по договорам проводится в сроки и на условиях предусмотренных договором.
5.3. Повторные аттестации в письменной форме проводятся по темам и заданиям специально для них составленным. Обучаемые, получившие неудовлетворительную оценку за грамотность сочинения, аттестуются повторно в форме диктанта, а за содержание – в форме сочинения.
5.4. Обучаемым выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, по их личному заявлению, решением Педагогического совета лицея может быть разрешена повторная аттестация (в устной форме) по одной дисциплине, изучаемых на предыдущих курсах.
5.5. Повторно аттестовать обучаемых разрешается не более одного раза. Не прошедшие и повторную аттестацию подлежат либо выпуску из лицея в порядке предусмотренном
п. 1.8. настоящего Положения, либо отчислению из лицея.

Принято на совете лицея