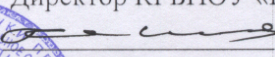


ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от « 17 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
 С.Г.Чернота
« 18 » 03 2014 г.
Приказ от 18.03.2014г. № 62-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета краевым государственным бюджетным
профессиональным образовательным учреждением
«Приморский индустриальный колледж» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Арсеньев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета краевым государственным бюджетным
профессиональным образовательным учреждением «Приморский
индустриальный колледж» результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет **краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Приморский индустриальный колледж»** (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:
переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;
переведенных с одной формы обучения на другую;
ранее отчисленных и восстанавливающихся для продолжения обучения в Колледже;
получающих второе образование;
переводимых на индивидуальный учебный план;
обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:
образовательным программам среднего общего образования;
образовательным программам среднего профессионального образования;
образовательным программам высшего образования;

дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

дисциплины входят в учебные планы Колледжа;

названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана Колледжа;

количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;

дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Колледже по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Колледжа.

2.4. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Колледжа.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. КГБПОУ «ПИК» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Колледж предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.