

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
от « 17 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
С.Г.Чернота
« 18 » 03 2014 г.
Приказ от 18.03.2014г. № 62-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Приморский индустриальный колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
 - Уставом колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планированием.
- 1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающегося.
- 1.5. Результаты успеваемости оцениваются 5-ти бальной системой оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (для зачётов).
- Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).
- 1.6. Промежуточная аттестация призвана:
- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы.

- 1.7. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.
- 1.8. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии (специальности).
- 1.9. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами с места прохождения.
- 1.10. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.
- 1.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 1.12. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (с согласия преподавателя).
- 1.13. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

2. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов

- 2.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.
- 2.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем, обсуждается на методическом объединении и утверждается заместителем директора по УПР (УР).

- 2.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, обсуждаются на методическом объединении и утверждаются заместителем директора по УПР (УР).
- 2.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
- 2.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 2.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете или дифференцированном зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.
- 2.7. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

3. Порядок проведения экзаменов

- 3.1. Количество экзаменов в течение года и время их проведения определяются учебным планом по профессии (специальности) и календарным учебным графиком.
- 3.2. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным директором расписанием.
- 3.3. К экзамену по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине / междисциплинарному курсу.
- 3.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.
- 3.5. В период подготовки к экзаменам для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.6. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:
 - комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным колледжем; экзаменационная ведомость.

- 3.7. Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах.
- 3.8. К началу экзамена по модулю готовятся следующие документы:
- комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
 - оценочная ведомость по профессиональному модулю;
 - портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках экзамена по модулю.
- 3.9. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям определяются колледжем.
- 3.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Протокол проведения экзамена подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается ее председателем.
- 3.11. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 3.12. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена формируются экзаменационные комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.
- 3.13. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, преподаватели и ассистенты.
- 3.14. Экзаменационную комиссию возглавляет директор колледжа или один из его заместителей. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.15. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена.
- 3.16. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 дней. Для проведения экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться.
- 3.17. Обучающиеся, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно», не допущенные к экзамену, отсутствовавшие во время проведения экзамена по уважительной причине, имеют возможность сдать экзамен в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.