

Приложение №1
к Порядку размещения информации
на сайте колледжа

№ п/п	Подраздел сайта	Описание информационного ресурса	Ответственный за представление информации	Сотрудник, предоставляющий информацию ответственному
1	3.1.Основные сведения	Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Золотарева Е.Н., зам. директора по УПР	Полежаева И.А., секретарь руководителя; Кузнецова Т.Н., нач. отдела кадров.
2	3.2.Структура и органы управления образовательной организацией.	Информация о структуре и органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты подразделений (при наличии) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Золотарева Е.Н., зам. директора по УПР	Полежаева И.А., секретарь руководителя; Кузнецова Т.Н., нач. отдела кадров
3	3.3.Документы	Размещение следующих документов: а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации. локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской	Золотарева Е.Н., зам. директора по УПР	Федина Т.П., зам. директора по УР; Мохур С.В., зам. директора по ВиСР; Яковлева Т.Н., зав. филиалом; Воротынцева В.Е., гл. бухгалтер; Тычинина Н.В., зам. директора по АХЧ; Пискунова Л.С., зав. отделением по профессиональному

		счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают: а) уровень образования; б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.	директора по ВиСР;	
5	3.5.Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в порядке гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.	Золотарева Е.Н., зам. директора по УПР	
6	3.6.Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.	Информация: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при	Золотарева Е.Н., зам. директора по УПР; Федина Т.П., зам. директора по УР	Кузнецова Т.Н., нач. отдела кадров Кузнецова Т.Н., нач. отдела кадров Кузнецова Т.Н., нач. отдела кадров Самойленко Е.В., рук.

		наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.		МО Рыбакова И.Н., рук. МО
7	3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	Золотарева Е.Н., зам. директора по УПР; Федина Т.П., зам. директора по УР; Мохур С.В., зам. директора по ВиСР;	Вереновская Н.А., ст. мастер; Самойленко Е.В., рук. МО; Рыбакова И.Н., рук. МО Колomoец М.А., библиотекарь;
8	3.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.	Мохур С.В., зам. директора по ВиСР; Золотарева Е.Н., зам. директора по УПР;	Киселькова Л.А., соц. педагог; Демченко Т.А., комендант общежития Яковлева Т.Н., зав. филиалом Вереновская Н.А., ст. мастер;
9	3.9. Платные образовательные услуги.	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.	Пискунова Л.С., зав. отделением по профессиональному обучению; Кузнецова И.Н.	
10	3.10. Финансово-хозяйственная деятельность.	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)	Воротынцева В.Е., гл. бухгалтер	

		юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.		
11	3.11.Вакантные места для приема (перевода).	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	Мохур С.В., зам. директора по ВиСР;	Секретарь приемной комиссии