ПРИНЯТО
Советом руководящего состава
Протокол
от « 02 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ПИК»
_____ С.Г.Чернота
« 03 » декабря 2019г.
Приказ от 03.12. 2019г. № 498 - а

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о переводе обучающихся КГБПОУ «ПИК» (далее – колледж) с платной основы обучения на места, финансируемые из средств бюджета Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж».

1.2.Положение устанавливает порядок и основания перевода лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые из средств бюджета Приморского края.

1.3.В соответствии с законодательством о среднем профессиональном образовании обучающиеся вправе переходить с платного обучения на бесплатное. В колледже такой переход осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности, профессии и форме обучения.

1.4.Количество вакантных бюджетных мест для перевода, финансируемых из средств бюджета, устанавливается администрацией с учётом возможности перевода и восстановления лиц, обучающихся на бюджетной основе. Общее количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством лиц, обучающихся по специальности, профессии и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5.Обучающиеся колледжа, переведенные с платной основы обучения, на места, финансируемые из средств бюджета, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

1.6.При переводе обучающихся с платной основы обучения на бюджетную колледж обеспечивает гласность этой работы, участие органов студенческого самоуправления, размещение информации на сайте колледжа.

2. Требования к претендентам

2.1.Претендентами на перевод с платного на бесплатное (бюджетное) обучение могут быть лица, обучающиеся в колледже на основании договоров об оказании платных образовательных услуг и отвечающие следующим критериям:

а) сдавшие две последние сессии, предшествующие подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) полностью выполнившие учебный план на момент подачи заявления;
в) отнесения к следующим категориям граждан:
- детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
д) не имеющие задолженности по оплате за обучение;
е) не имеющие дисциплинарных или других взысканий за нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка.

При равном наличии этих критериев приоритет имеют обучающиеся, активно участвующие в творческой, общественной и спортивной жизни колледжа.

3.Процедура перевода обучающихся в колледже

3.1.Решение о переводе обучающихся принимает утвержденная приказом директора колледжа Комиссия по переводу обучающихся с платной основы на места, финансируемые из средств бюджета Приморского края (далее – Комиссия), в состав которой по должности входят:
- директор – председатель комиссии;
- заместитель директора по учебно-производственной работе – заместитель председателя комиссии;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по социальной и воспитательной работе;
- заведующий учебной частью;
- председатель студенческого совета (по согласованию);
- секретарь руководителя – секретарь комиссии.

По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица колледжа.

3.2.Обучающийся, отвечающий критериям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения и желающий перевестись на вакантное бюджетное место, представляет следующие документы:
- мотивированное заявление на имя директора колледжа с ознакомительной визой классного руководителя и заведующего учебной частью;
- справку об успеваемости за два последних учебных семестра;
- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения, выданную

бухгалтерией колледжа.
3.3.Сроки подачи заявлений и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, устанавливаются два раза в год: с 15 января по 25 января – о переводе с весеннего семестра текущего учебного года и с 01 по 10 июля – о переводе с осеннего семестра следующего учебного года.
3.4. Заседания Комиссии проводятся два раза в год: с 26 января по 05 февраля и с 11 по 20 июля.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.
3.5.В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссия большинством голосов принимает одно из следующих решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.
3.6.Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1

Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное
ОБРАЗЕЦ

Директору КГБПОУ «ПИК» С.Г.Чернота
от обучающегося _____ курса по профессии/специальности_____
_____
_____
группа №_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас перевести меня с обучения на условиях полного возмещения стоимости обучения на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований бюджета Приморского края в связи с
_____
_____
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заверенная копия зачётной книжки.
2. Документы о социальном положении семьи обучающегося (*прилагаются, если могут служить основанием для перевода).*

Дата_____ Личная подпись_____